

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		すがたの森		公表日 令和8年2月19日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4		広々とした空間で、外に出られない日でもしっかりと体を動かすことが出来るようにしています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4		視覚的にわかりやすいよう見取り図を貼りだしています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4		掃除・片付けを療育に取り入れ、習慣化できるようにしています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4		クールダウンしたい時やゆっくり休みたい時に使えるようになっています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4		業務改善を月一回の職員会議での議題に入れ、細かなことでも職員間で言い合えるようにしています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		年一回実施しています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		職員会議、朝礼、昼礼、療育前打ち合わせを実施しています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	2		外部評価導入を検討中です。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4		月に1回の内部研修を始め、グループ企業内研修、外部研修の受講を行っています。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4		作成され、公表されています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4		しっかりと時間を取って傾聴主体のアセスメントを心がけています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4		個別支援計画作成の際は必ず職員会議を開き、児童や保護者様にとってよりよいものになるように話し合いを行なっています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4		計画内容は全て情報共有し具体的支援方法を職員同士で決定しています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4		本人支援、家族支援はもちろんだが、移行支援、地域支援(連携)は本人または家族の希望に添いながら目標を設定しています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4		職員間で話し合いをして決めています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4		曜日によって大まかな活動内容を決め、その中で様々な活動ができるようにしています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4		児童1人ひとりのニーズや発達段階に合わせた個別活動や集団活動を行っています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4		支援開始前にはミーティングを行なって連携が出来るようにしています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	1	翌日に前日の支援の振り返りを必ず行います。	

	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4		児童の様子や活動への取り組み、それに対して行った支援等を記入しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	4			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4		療育や日々の生活の中で、自分で選択して決めてもらう機会を作っています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4		児発管や療育を担当する職員で参加しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4		窓口担当の職員を決めている。情報は一度その職員で集約し職員間へ情報共有しています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4		送迎時や電話、FAXにて、連絡調整を行っています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4		移行支援会議に必ず参加して、積極的に情報収集が行えるようにしています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	1		現在は放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する児童はいません。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	1		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4		同法人内の放デイ、就労支援事業所との交流を行っています。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	2		参加できていないため、事前把握して積極的に参加できるよう検討しています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		送迎時や連絡帳、電話等でその日の児童の様子についてお伝えをしている。良い姿や成長した姿は積極的にお伝えをしています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	1		療育公開日を検討しています。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4			
	37	放課後等デイサービス計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4		お試し利用の実施。事前に児童本人、ご家族の意向をうかがう機会を設け、また相談員さんからも意向をしっかり聴取しています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4		電話相談、送迎時での相談、連絡帳でのやりとりを実施しています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	2		保護者様にも参加していただける活動を企画しましたが、参加が低調だったため、日程の見直しを含め1年に1回程度交流の場を検討しています。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4		お便りで児童の姿や活動の様子を定期的に発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4		文書での案内のほか視覚から選択ができる等配慮（貼り付け、掲示、素材）しています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4		近隣警察署や地区人材センターの方をお招きするなど交流ができるようにしています。	

非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	1	マニュアルの策定と研修、訓練を実施していません。	保護者様への周知はあまりできていないので今後の課題ですが検討していきます。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4		随時確認しアセスメントシートに記載し情報共有をしています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4		随時確認しアセスメントシートに記載し情報共有をしています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4		ヒヤリハットがあった際には、職員間で共有・検討し、事故防止に努めている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4			